

Jakie dokumenty przygotować do organizacji pogrzebu

Komplet dokumentów w czterech grupach: zmarłego, osoby organizującej, do ZUS i do cmentarza lub parafii. Do odhaczenia.

Zanim zaczną Państwo szukać

Nie wszystkie dokumenty są potrzebne od razu. Do odbioru zmarłego wystarczy karta zgonu. Do zgłoszenia zgonu w USC: karta zgonu i dowód osobisty zmarłego. Reszta może dojść w kolejnych dniach. Jeśli któregoś dokumentu nie mogą Państwo znaleźć, proszę powiedzieć nam o tym; większość braków da się uzupełnić. Różnicę między kartą a aktem zgonu wyjaśnia artykuł akt zgonu a karta zgonu.

Dokumenty zmarłego

- ☐ Karta zgonu: wystawia lekarz, szpital lub lekarz zakładu medycyny sądowej.
- ☐ Dowód osobisty (zostaje w USC przy zgłoszeniu zgonu) albo paszport.
- ☐ Numer PESEL: jest na dowodzie; wystarczy go znać.
- ☐ Legitymacja emeryta lub rencisty albo ostatnia decyzja o świadczeniu. Pomaga przy wniosku do ZUS lub KRUS, ale nie jest konieczna.
- ☐ Akt małżeństwa lub akt urodzenia, tylko gdy trzeba wykazać pokrewieństwo wnioskodawcy ze zmarłym.
- ☐ Życzenia zmarłego dotyczące pogrzebu, jeśli je spisał, i polisa pogrzebowa, jeśli ją miał.

Dokumenty osoby organizującej pogrzeb

- ☐ Dowód osobisty.
- ☐ Numer telefonu i adres do faktury.
- ☐ Numer konta bankowego: na nie ZUS przekaże nadwyżkę zasiłku, jeśli pogrzeb kosztował mniej niż 7 000 zł.
- ☐ Upoważnienie dla zakładu (wzór w zakładce dokumenty). Podpisuje się je przy pierwszym spotkaniu, nie trzeba wcześniej.

Do ZUS lub KRUS (zasiłek pogrzebowy)

- ☐ Wniosek Z-12: wypełniamy w Państwa imieniu.
- ☐ Odpis skrócony aktu zgonu: pierwszy odpis z USC jest bezpłatny; odbieramy go z Państwa upoważnieniem.
- ☐ Faktura za pogrzeb wystawiona na wnioskodawcę: wystawiamy ją my.
- ☐ Dokument potwierdzający pokrewieństwo, gdy nie wynika z aktu zgonu.
- ☐ Zaświadczenie płatnika składek, tylko gdy zmarły był pracownikiem, nie emerytem ani rencistą.
- ☐ Oryginały rachunków, tylko gdy wnioskodawca jest spoza rodziny albo jest instytucją.

Do cmentarza i parafii

- ☐ Odpis skrócony aktu zgonu (kancelaria cmentarza i parafia potrzebują go do wpisu i rezerwacji terminu).
- ☐ Dokument dysponenta grobu lub dowód opłaty za miejsce, gdy pochówek ma być w istniejącym grobie.
- ☐ Zgoda dysponenta grobu na pochówek, gdy dysponentem jest inna osoba niż organizator pogrzebu.
- ☐ Zaświadczenie o przyjęciu sakramentów lub karta zgonu z parafii zmarłego. Pytają o to niektóre parafie przy pogrzebie poza parafią zmarłego; ustalamy to bezpośrednio z kancelarią.
- ☐ Przy kremacji: zaświadczenie o kremacji do złożenia urny. Wydaje je krematorium, przekazujemy je cmentarzowi.
- ☐ Przy zgonie nagłym: zezwolenie prokuratora na pochowanie, a przy kremacji zgoda prokuratora na kremację.